



专业人才培养方案

专业名称： 会计信息管理

专业代码： 630304

适用年级： 2020 级

制订时间： 2020 年 6 月

湖南石油化工职业技术学院

目录

| | |
|--------------------|----|
| 一、专业及代码 | 4 |
| 二、入学要求 | 4 |
| 三、修业年限 | 4 |
| 四、职业面向 | 4 |
| (一) 职业岗位 | 4 |
| (二) 职业资格证书 | 4 |
| 1. 通用证书 | 4 |
| 2. 职业资格证书及职业技能等级证书 | 5 |
| (三) 岗位工作任务与职业能力分析 | 5 |
| 五、培养目标与培养规格 | 6 |
| (一) 培养目标 | 6 |
| (二) 培养规格 | 6 |
| 1. 素质 | 6 |
| 2. 知识 | 7 |
| 3. 能力 | 8 |
| 六、课程设置及要求 | 9 |
| (一) 公共基础课程 | 9 |
| (二) 专业基础课 | 16 |
| (三) 专业核心课程 | 19 |
| (四) 专业拓展课程 | 23 |
| (五) 实践性教学环节 | 24 |
| 1. 会计综合技能实训 | 24 |
| 2. 会计信息管理综合实训 | 24 |
| 3. 认识实习 | 25 |
| 4. 跟岗实习 | 25 |
| 5. 顶岗实习 | 26 |
| 6. 毕业设计 | 27 |
| 7. 劳动实践 | 27 |
| 8. 社会实践 | 28 |
| (六) 课程思政要求 | 29 |
| 1. 课程教学与爱国主义教育相结合 | 29 |

| | |
|-------------------------|----|
| 2. 课程教学与团队合作相结合 | 29 |
| 3. 课程教学与职业素养培养相结合 | 29 |
| 4. 课程思政与国家财经纪律相结合 | 30 |
| 5. 课程思政与会计信息安全相结合 | 30 |
| 七、教学进程总体安排 | 31 |
| 八、实施保障 | 32 |
| (一) 师资队伍 | 32 |
| 1. 队伍结构 | 32 |
| 2. 专任教师 | 32 |
| 3. 专业带头人 | 33 |
| 4. 兼职教师 | 33 |
| (二) 教学设施 | 33 |
| 1. 专业教室基本条件 | 33 |
| 2. 校内实训基本要求 | 34 |
| 3. 校外实训基地基本要求 | 34 |
| 4. 学生实习基地基本要求 | 35 |
| 5. 支持信息化教学方面的基本要求 | 35 |
| (三) 教学资源 | 35 |
| 1. 教材选用基本要求 | 35 |
| 2. 图书文献配备基本要求 | 36 |
| 3. 数字资源配备基本要求 | 36 |
| (四) 教学方法 | 36 |
| (五) 学习评价 | 37 |
| (六) 质量管理 | 38 |
| 九、毕业要求 | 39 |
| 十、附录 | 39 |

湖南石油化工职业技术学院

会计信息管理专业人才培养方案

一、专业及代码

专业名称：会计信息管理

专业代码：630304

二、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

修业年限以3年为主，可根据学生灵活学习需求，合理、弹性安排学习时间，最长不超过5年。

四、职业面向

（一）职业岗位

本专业职业面向如表1所示。

表1 本专业职业面向

| 所属专业大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位群或技术领域 举例 |
|----------------|-----------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|
| 财经商贸大类 (63) | 财务会计类 (6303) | 商务服务 (72) | 会计专业人员 (2-06-03-00) | 会计信息管理 出纳 会计核算 审计助理 财务管理 |

（二）职业证书

1.通用证书

表 2 通用证书举例

| 证书名称 | 颁证单位 | 建议等级 | 融通课程 |
|----------------------|------------------|--------|--------------|
| 高等学校英语应用能力考试证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | A 级及以上 | 大学英语 |
| 湖南省高等职业院校计算机应用能力考试证书 | 湖南省职业院校职业能力考试委员会 | 合格以上 | 信息技术 |
| 普通话水平测试等级证书 | 湖南省语言文字工作委员会 | 三甲以上 | 应用文写作 普通话 |

2. 职业资格证书及职业技能等级证书

表 3 本专业职业资格证书、职业技能等级证书举例

| 证书名称 | 颁布单位 | 建议等级 | 融通课程 |
|---------|------------|------|-----------------|
| 初级会计师 | 财政厅 | 初级 | 初级会计实务 经济法基础 |
| 初级审计师 | 人力资源和社会保障部 | 初级 | 审计基础与实务 |
| 初级管理会计师 | 中国注册会计师协会 | 初级 | 管理会计 |

（三）岗位工作任务与职业能力分析

依据对会计信息管理、出纳、会计核算、审计初理和财管管理岗位需求的深入调研，组织会计行业专家和课程专家对会计岗位典型工作任务和职业能力进行系统分析，确定典型工作任务、职业能力和相关培养课程等信息如下。

表 4 职业岗位与职业能力对应表

| 工作岗位 | 典型工作任务 | 职业能力 | 相关核心课程 | |
|------|---------|---|--|--|
| 初始岗位 | 会计信息化管理 | 负责财务软件的安装、试用、操作、维护及管理；负责电算化软件数据的日常备份和安全管理，协助指导各岗位操作人员正确使用计算机和财务软件，负责财务数据的收集、加工、整理和分析。 | 具备计算机硬件、软件、财务软件操作和管理能力；具备对财务数据的收集、加工、整理和分析的能力。 | 信息技术、会计基础、统计基础与实务、管理学基础、Excel 财务应用、会计信息化基础、会计信息化理论与实务、会计信息管理综合实训 |
| | 出纳 | 办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。 | 具备运用所学专业对经济单位的现金、银行存款的收付、结算、记账业务及其他相关业务进行熟练的会计处理能力。 | 会计基础、经济法基础、统计基础与实务、Excel 财务应用、企业财务会计、预算会计、出纳实务、纳税实务、会计综合技能实训 |
| | 会计核算 | 办理资产、权益、损益等业务核算、税费计算与申报、产品成本计算、企业财务会计报告编制等。 | 具备运用所学专业对经济单位的各项经济业务进行手工及电算化账务处理；具备对经济单位进行有效地合理避税、节税的能力。 | 企业财务会计、预算会计、成本核算与管理、纳税实务、会计信息化基础、会计信息化理论与实务、会计综合技能实训 |

| | | | | |
|----------|----------|--|--|--|
| 发展 岗位 | 审计 助理 | 参与单位内部年度审计计划的编制、日常经济业务合理合法效益性审计、年度审计报告编制等业务；参与社会中介机构审计约定书签订、项目审计计划编制、业务循环审计、审计报告撰写等业务。 | 具备收集审计证据和整理审计工作底稿的能力；具备运用规范格式撰写审计报告初稿和协助注册会计师完成有关审计工作的能力；具备规范整理审计资料和保管审计档案的能力等。 | 会计基础、企业财务会计、预算会计、成本核算与管理、审计基础与实务、企业财务分析 |
| | 财务 管理 | 参与企业资金筹集、投资、收益分配和全面预算与财务分析等财务管理工作。 | 具备编制财务预算和对预算执行情况进行日常控制的能力；具备定期地对预算执行情况进行分析的能力；具备适时采取反馈控制措施的能力；具备对资金进行合理的筹集和有效地运用的能力；具备对企业财务状况和经营成果做出正确的判断和分析的能力。 | 企业财务会计、预算会计成本核算与管理、财务管理、管理会计、会计制度设计、会计数据库技术、企业财务分析 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向商务服务业的各类中小微型企业 and 非营利组织的生产、服务与管理等岗位，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德、创业意识、责任意识、安全意识、保密意识、创新精神、工匠精神、劳模精神，诚实守信廉洁公正的职业操守，掌握会计和会计信息管理 etc 知识，具备运用会计信息化系统软件进行会计信息收集加工分析、会计核算、审计监督、财务管理等核心能力及较强的就业能力和可持续发展的能力，能够从事会计信息管理、出纳、会计核算与监督、财务管理等会计职业岗位工作，具有“人文品质、石化特质、劳模潜质”的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和1~2项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成1~2项艺术特长或爱好。

(7) 具备较强的信息安全和保密意识;具有细致、做事严谨的工作作风。

(8) 具备诚实守信、廉洁自律、认真负责的职业精神和良好的品行修养以及风险防范意识。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

(3) 掌握财经应用文写作、应用数学、信息技术等基础知识。

(4) 掌握经济、财政、会计信息管理、税务、管理、市场营销等基础知识。

(5) 掌握企业会计信息化财务软件的运用和操作、会计电算化的账务处理、会计信息系统的维护和管理等知识。

(6) 掌握企业会计核算的基本方法、会计六要素的账务处理、会

计报表的编制和分析等相关知识。

(7) 掌握企业成本费用要素的构成和归集方法、成本核算的主要方法和应用方法、成本报表的编制和分析等相关知识。

(8) 掌握增值税、消费税、所得税、关税、地方税的相关知识和核算；掌握纳税申报的流程和操作。

(9) 掌握企业投资管理、筹资管理、营运资金管理、收益分配管理、财务预算管理等相关财务管理知识和方法。

(10) 掌握管理会计的职能、假设、原则和方法等相关知识。

(11) 掌握审计的职能、组织工作、法律责任、程序和测评等相关知识。

(12) 掌握预算会计、会计制度设计、企业内部控制的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力。

(3) 具有良好的人际交往、沟通、团队协作能力。

(4) 具备应用会计信息化系统软件进行会计信息的收集、整理与分析，对主要财务指标进行分析和评价的能力；能够实现对中小微企业和非营利组织的会计信息进行安全管理，能够根据对会计信息管理的需求，设计解决方案并实施。

(5) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，规范高效地完成资金收付结算。

(6) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(7) 具备成本核算和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(8) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规

范申报，能够进行基本纳税筹划和纳税风险控制。

(9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、会计信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策需要的信息。

(10) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(11) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(12) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(13) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程、综合实践课程、选修课程等六大部分。以立德树人为目标，以职业能力培养为导向，遵循认知规律和职业能力形成规律，建构科学、实用的课程体系，将科学文化、人文素养、职业道德、创业意识、创新精神、劳模精神融入人才培养全过程。

(一) 公共基础课程

主要有毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、形势与政策、大学体育、军事理论及军事技能、心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、创新创业、应用数学、大学英语、信息技术、应用文写作、劳动专题教育等 13 门课程，共 37 学分。

表 5 公共基础课程教学目标、内容与要求

| 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
|----------------------|---|---|---|
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | <p>1. 素质目标: 具有对党的科学理论的信仰、坚定走中国特色社会主义道路实现“中国梦”的信念、对党和政府的信任、对以习近平同志为总书记的党中央的信赖; 具有对中国特色社会主义现代化事业现实认同感, 具有投身于社会主义事业实践的使命感。</p> <p>2. 知识目标: 了解毛泽东思想、中国特色社会主义的基本理论、主要内容、历史地位和意义; 熟悉中国社会革命和建设两大历史任务。</p> <p>3. 能力目标: 能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线、方针、政策来分析 and 解决社会现实问题。</p> | <p>1. 毛泽东思想, 邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观, 习近平新时代中国特色社会主义思想三大模块 24 个专题教学内容。</p> <p>2. 主要以马克思主义中国化为为主线, 集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义, 充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验; 以马克思主义中国化最新成果为重点, 全面把握中国特色社会主义进入新时代, 系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位, 充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署。</p> | <p>1. 教学模式: 理论教学环节采用线上线下混合教学模式。线上主要进行知识点学习、知识拓展学习、测试、课后互动与释疑, 线下主要进行答疑互动、课堂活动开展等。实践教学环节通过整合课堂内外教育、校园网上网下引导、校内校外实践等多个层面、多种形式开展。</p> <p>2. 教学方法: 依据教学内容适宜采用理论教学、案例教学、专题教学、情景教学等教学方法。</p> <p>3. 考核评价: 采用多元评价方式, 以过程评价和目标评价相结合。课程最终成绩评定=教学过程考核(40%)+期末理论考试(50%)+实践考核(10%); 其中教学过程考核采用线上与线下相结合的方式。</p> |
| 思想道德修养与法律基础 | <p>1. 素质目标: 具有走向社会发展所需要的思想、道德、法治、职业等方面的综合素质; 具有热爱经济管理行业、热爱工作事业的职业道德和良好品德; 具有价值意识、法律意识、规则意识、效率意识、创新意识与责任意识; 以及拥有一定的处理经济纠纷的职业素质。</p> <p>2. 知识目标: 掌握当前大学生所处的时代状况和新时代对大学生提出的要求, 以及新时代中国公民道德准则和道德践行的基本途径; 了解中国特色社会主义进程中不断完善和发展的经济政策体系; 了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范。</p> <p>3. 能力目标: 能够正确认清自身承担的社会责任和家庭责任; 能够用唯物辩证观看待理想和现实的矛盾; 能够运用经济法律制度的基本理论和具体法律规定, 解决有关经济争议等问题的能力。</p> | <p>包括人生观教育、道德观教育、法治观教育三个主体部分, 分别设置了做担当民族复兴大任的时代新人、确立高尚的人生追求、科学应对人生的各种挑战、确立崇高科学的理想信念、弘扬新时代的爱国主义、坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求、在实践中养成优良道德品质、坚持全面依法治国等 16 个专题教学内容。</p> | <p>1. 教学模式: 理论教学环节采用线上线下混合教学模式。线上主要进行知识点学习、知识拓展学习、测试、课后互动与释疑, 线下主要进行答疑互动、课堂活动开展等。实践教学环节通过整合课堂内外教育、校园网上网下引导、校内校外实践等多个层面、多种形式开展。</p> <p>2. 教学方法: 依据教学内容适宜采用理论教学、案例教学、专题教学、情景教学等教学方法。</p> <p>3. 考核评价: 注重过程考核与系统考核, 考核实行百分制。具体措施是: 考核内容分为课堂教学和实践教学两部分。其中, 课堂考核的内容分为平时和期末两部分。平时考核包括考勤、听课、纪律、发言、作业、提问等日常学习活动, 占 40%, 期末考试(命题制卷考试、撰写研究性论文)占 50%, 实践教学的成绩占 10%。</p> |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| <p>形势与政策</p> | <p>1. 素质目标: 具有家国情怀, 在纷繁复杂的国内外形势中能够坚定国家对党的信念; 具有热爱经济管理行业、热爱工作事业的职业道德和良好品德; 具有信息管理等方面的知识与能力。 2. 知识目标: 熟悉党和国家面临的形势和任务, 以及我国改革开放以来形成的一系列经济政策; 了解中国特色社会主义进程中不断完善和发展的经济政策体系; 熟悉我国经济发展出现的矛盾问题。 3. 能力目标: 能够正确认识国情, 理解党的路线、方针和政策; 能够准确分析对国内外重大事件、敏感问题、社会热点难点的判断能力; 能够拥有较强的团结协作精神和组织领导能力; 能够掌握系统思想和信息系统分析与设计方法。</p> | <p>1. 解读党和国家重要会议精神。解读本年度我国的形势与政策文件, 传达党和国家最新的会议、文件精神。了解当前我国国情变化、人民需求变化、新时代我国的主要社会矛盾等。 2. 国内外重大事件、纪念活动和国际关系。解读本年度世界发生的重大事件、纪念活动, 了解全球性、地区性国际关系和重要的双边关系。 3. 我国经济社会发展前景。了解我国经济社会发展概况、特点, 结合国内外发展趋势, 解读当年经济发展面临的问题与挑战及新形势下我国经济增长和行业需求发生的重要变化。 4. 对接社会展望未来。以经济社会发展为需求, 不断深化经管类专业融合创新发展, 服务于社会需求和经济建设。一共4个专题内容。</p> | <p>1. 教学模式: 采用线上线下混合教学模式。线上教育采用收看时政新闻、时政报告、与企业连接对话等方式; 线下教学采用教师授课、小组讨论、行业专家现场解读方式进行。 2. 教学方法: 依据教学内容适宜采用理论教学、案例教学、专题教学、情景教学等方法。 3. 考核评价: 实行学期考核制, 考核方法灵活多样。依据教学内容可适宜采用命题制卷考试(开卷)、写小论文、撰写调查报告等形式。平时考核包括考勤、听课、纪律、发言、作业、提问等日常学习活动, 占40%, 期末考试(命题制卷考试、撰写研究性论文)占50%, 实践教学的成绩占10%。</p> |
| <p>大学体育</p> | <p>1. 素质目标: 具有积极参与体育锻炼的意识和行为, 具有高度的责任感以及团队协作意识行为。 2. 知识目标: 掌握科学体育锻炼的基本知识、基本技术和基本方法, 有效提高身体素质、心理素质、社会适应等综合素质。 3. 能力目标: 具备良好的行为习惯, 形成健康的生活方式; 通过健美操、形体等项目的学习使经管类专业学生具备良好的形体姿态、气质以及沟通能力。</p> | <p>1. 体育理论: 体育欣赏; 各体育项目规则、赛事组织、裁判法; 运动损伤及处理、体育保健。 2. 第九套广播体操、太极 3. 田径: 跑(快速跑、变速跑、耐力跑)、跳(立定跳远、挺身式跳远)、投(铅球)。 4. 选项课教学 篮球、乒乓球、羽毛球、气排球、健美操及形体。</p> | <p>1. 教学模式: 贯彻“立德树人、健康第一”的指导思想, 以学生为主体, 坚持体育基础教学与项目教学相结合, 利用蓝墨云平台开展线上线下混合式教学。 2. 教学方法: 采用示范讲解法、任务驱动法、游戏练习法、分解练习、比赛练习法、预防和纠正错误动作法等教学方法。 3. 教学评价: 利用蓝墨云平台考勤打卡占比30%, 学生运动打卡占比30%, 技能考核评价占比40%。</p> |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| <p>军事理论及军事技能</p> | <p>1. 素质目标: 培养学生具有较强的军事素养和组织性、纪律性; 具有爱国主义精神, 传承红色基因, 增强国防观念、增强国家安全意识和忧患危机意识; 提高学生综合国防素质, 为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p> <p>2. 知识目标: 掌握军事基础理论知识, 熟悉国防法规、武装力量、国防动员的主要内容, 深刻认识当前我国面临的安全形势, 理解习近平强军思想的科学含义和主要内容; 掌握队列动作的基本要领, 了解格斗、防护的基本知识, 学会单兵战术基础动作; 掌握战场自救互救的技能。</p> <p>3. 能力目标: 具备对军事理论知识和军事技能进行正确认识、理解、领悟、宣传和运用的能力; 具备较强的安全防护与应急处理能力; 具有较强的令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风与能力。</p> | <p>1. 军事理论:</p> <p>(1) 国防概述、国防法规体系、国防建设体制、武装力量、国防动员</p> <p>(2) 国家安全形势、国际战略形势</p> <p>(3) 中国古代军事思想、当代中国军事思想</p> <p>(4) 新军事革命、信息化战争</p> <p>(5) 信息化作战平台</p> <p>2. 军事技能:</p> <p>(1) 共同条令教育与分队队列动作</p> <p>(2) 射击与战术训练</p> <p>(3) 防卫技能与战时防护训练</p> <p>(4) 战备基础与应用训练</p> | <p>1. 教学模式: 军事理论课教研室依据教学大纲制定教学计划, 选用国防大学出版社军事理论教材。教学实施为“线上+线下”结合的模式, 线上课程以云班课平台为远程教学载体, 采用“线上学习、章节测试、学习互动”相结合的模式进行学习, 通过设置助教辅助、教师答疑等方式满足学生答疑交流和个性化学习需求, 线下课程充分运用多媒体技术等手段保证教学质量。</p> <p>2. 教学方法: 由军事理论课教师负责军事理论的课程教学: 综合运用翻转课堂教学法、案例教学法、探究式、讨论式、参与式等方法, 让学生感受到浸入式的教育。</p> <p>3. 教学评价: 理论考试根据卷面成绩、考勤情况和课堂表现综合评定。(线上评价借助云班课平台签到、资源观看、头脑风暴、轻直播等多种活动形式所获经验值评定学生平时成绩), 线下评价及技能训练考核由学院保卫处武装部和承训教官共同组织实施, 成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。总体评价按照形成性评价+终结性评价各占 50% 的权重比进行。</p> |
| <p>心理健康教育</p> | <p>1. 素质目标: 通过本课程的学习, 大学生具有应对大学学习、生活及走入社会、进入经管行业将遇到的各种心理问题的能力; 具有良好的心理保健意识; 自觉加强自身心理素质的训练和优化, 形成健全的人格, 促进自身的完善与发展, 实现与环境、社会、经管行业的积极适应, 为自身的终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。</p> <p>2. 知识目标: 通过本课程的教学, 大学生基本了解心理学的有关理论和基本概念, 明确心理健康的标准及意义, 了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现, 掌握自我调适的基本知识。</p> <p>3. 能力目标: 通过本课程的教学, 大学生掌握自我探索技能, 心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、压力管理技能、人际沟通技能、自我管理技能、人际交往技能等等。</p> | <p>包括: 大学生心理健康导论、心理咨询、异常心理及心理困惑、自我意识与培养、人格发展、学习心理、人际交往、性心理及恋爱心理、情绪管理、挫折应对及压力管理、生涯规划与能力发展、生命教育与心理危等 12 个专题教学内容。</p> | <p>1. 教学模式: 理论教学环节采用线上线下混合教学模式。线上主要进行知识点学习和拓展、心理测试等, 线下教学采用教师授课、小组讨论等方式进行。实践教学环节通过专题讲座、主体教育活动、团体辅导等多种形式进行。</p> <p>2. 教学方法: 依据教学内容采用理论教学、案例教学、角色扮演、情境教学等教学方法。</p> <p>3. 考核评价: 实行学期考核制, 考核方法灵活多样。依据教学内容采用开卷考试、撰写自我分析报告或论文、心理剧展示等形式进行。平时考核包括考勤、发言、作业、提问等日常学习活动, 占 50%, 期末考试占 50%。</p> |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| <p>大学生职业发展与就业指导</p> | <p>1. 素质目标: 树立起职业生涯发展的自主意识, 树立积极正确的人生观、价值观和就业观念, 具有把个人发展和国家需要、社会发展相结合, 愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极努力的素质。</p> <p>2. 知识目标: 掌握职业发展的阶段特点; 较为清晰地认识自己的特性、现代经营管理职业的特性以及社会环境; 了解就业形势与政策法规; 掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识。</p> <p>3. 能力目标: 具备自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等。</p> | <p>1. 职业生涯规划理论模块</p> <p>2. 职业生涯规划实践模块</p> <p>3. 就业指导理论模块</p> <p>4. 就业指导实践模块</p> | <p>1. 教学模式: 采用项目教学模式, 围绕项目组织和开展教学, 促使学生积极主动探索。</p> <p>2. 教学方法: 教学过程中综合运用多种教学方法, 如角色扮演、案例教学、现场观摩、自测、场景模拟等, 以充分调动学生感官, 帮助学生深刻理解教学内容。</p> <p>3. 考核评价: (1)平时考核: 占50% (课堂考勤及表现、课外作业、比赛成绩等); (2)期末测试: 占50% (随堂试卷考试/职业生涯规划书)。</p> |
| <p>创新创业</p> | <p>1. 素质目标: 具有科学的创新开发意识、创新开发精神和正确的创业观, 具有正确理解创新创业与职业生涯发展的关系, 具有自信心和系统的经营管理能力。</p> <p>2. 知识目标: 掌握创新思维提升的方法, 掌握现代服务领域创新的基本概念、基本原理和基本方法, 掌握现代服务领域创业活动所需要的基本知识和方法。</p> <p>3. 能力目标: 具备解决问题的能力、创新理念、项目策划能力和现代化管理方法的创业技能。</p> | <p>1. 认知创新与创业</p> <p>2. 创业团队组建与管理</p> <p>3. 创业机会与创业风险</p> <p>4. 创业商业模式的设计</p> <p>5. 创业资源</p> <p>6. 创业计划</p> <p>7. 新企业的开办</p> <p>8. 创业初期的营销管理</p> | <p>1. 教学模式: 运用蓝墨云班课的线上线下相结合教学模式, 引导学生产生创新创业的精神体验, 构建协作的创新创业团队, 完成教学目标。</p> <p>2. 教学方法: 综合运用小组协作、讨论研究、案例分析、测试训练、模拟演练、角色扮演、头脑风暴等多种互动参与式教学方法。</p> <p>3. 考核评价: 包括线上成绩考核为50%, 线下成绩考核为50%。线上成绩由视频观看时长、在线课程任务完成、线上测试、互动数量等方面成绩构成, 这些成绩可通过云班课进行实时统计。线下成绩包括线下课程期末测试成绩、组内互评和组间互评等指标。</p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| 应用文写作 | <p>1. 素质目标: 具有实事求是、认真负责、严谨细致的写作态度; 具有良好的心理素质、保持积极进取的心态; 具有团结协作、勤于思考、克服难题的工作精神。</p> <p>2. 知识目标: 了解应用文的性质、特点和作用, 熟悉各类文书适用范围和特点; 掌握常用文书的写作方法、写作技巧; 掌握与专业、职业岗位相关的应用文书的写作方法、写作技巧。</p> <p>3. 能力目标: 能够对生活和工作中的常用文书进行分析、判断, 写好常用文书; 能够明确写作要求, 写好与自己所学专业 and 从事的职业密切相关的应用文书。</p> | <p>1. 事务性文书: 工作计划、工作总结、调查报告等;</p> <p>2. 经济文书: 经济合同; 市场预测报告、可行性研究报告等;</p> <p>3. 党政机关公文: 通知、请示、报告等;</p> <p>4. 社交文书: 求职信、证明信、介绍信等;</p> <p>5. 科技文书: 实习报告、毕业论文、科技论文等。</p> | <p>1. 教学模式: 在公共写作模块内容和要求基础上, 针对专业、岗位的需求适当调整教学内容, 重视教学活动中学生的主体性, 重视学生对教学的参与, 根据教学的需要合理设计“教”与“学的活动, 学生能够学以致用。</p> <p>2. 教学方法: 利用现代信息技术教学手段, 采用任务驱动法、讲授法、讨论法、探究法等教学方法, 充分开展线上线下混合式教学。教师主要利用蓝墨云班课平台, 进行考勤、发布资源、互动讨论等活动, 既发挥教师在教学过程中的引导、启发、监控等主导作用, 又体现学生在学习过程中的积极性、主动性和创造性。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核与终结性考核相结合的方式进行课程考核评价。其中形成性考核包括出勤、参加学习小组活动、作业等, 占 50%; 终结性考核即期末考试, 占 50%。</p> |
| 应用数学 | <p>1. 素质目标: 具有进行会计核算能力; 具有严谨的思维习惯; 具有不惧困难、契而不舍的科学精神。</p> <p>2. 知识目标: 领会极限思想; 了解微积分的基本概念; 掌握微积分的运算方法。</p> <p>3. 能力目标: 能用数学思维完成简单数学建模, 能运用数学模型收集和分析数据。</p> | <p>1. 初等函数及其性质; 极限的概念和运算; 函数的连续性;</p> <p>2. 导数与微分的概念、运算和应用;</p> <p>3. 不定积分和定积分的概念、运算和应用等内容。</p> | <p>1. 教学模式: 利用云班课、学习通、mathstudio 等软件实现线上线下相结合的混合式教学;</p> <p>2. 教学方法: 讲授法、问题驱动法、小组合作法、练习法等;</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%+终结性考核占 50%权重比的形式进行课程考核与评价, 形成性考核中线下占 70%, 线下占 30%。</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| <p>大学英语</p> | <p>1. 素质目标: 具有良好的沟通协调能力, 跨文化交际能力, 团队合作能力; 具有国际化视野、竞争意识和良好的开拓创新精神; 2. 知识目标: 通过对典型英语交际场景中常用的词汇句型、表达方法、语法体系等内容学习, 从听、说、读、写、译等方面打下一定的语言基础; 3. 能力目标: 具备用英语从事经管行业工作所需的语言交际、商务函电、商务谈判等方面的口头和书面英语表达能力。</p> | <p>1. 学习 2500-3500 个左右基本词汇, 并结合专业英语学习, 学习一定数量的经管专业英语常用词汇和专业术语; 2. 基本英语语法规则的学习; 3. 实用交际听说训练; 4. 职场应用读写交际训练</p> | <p>1. 教学模式: 围绕经管专业发展的实际需要, 基础英语与行业英语相结合, 构建以能力为本位的教学模式; 2. 教学方法: 采用任务型教学法、互动交际活动法、情境教学法等教学方法, 开展“线上+线下”外语混合式教学, 满足学生个性化学习和自主学习; 3. 考核评价: 采取 50% (过程性评价) + 50% (终结性测试) 的课程学习评价方式。平时考核占 50%, 包括考勤、课堂表现、小组合作讨论, 平时作业, 实践考核 (对话演练、诵读、主题演讲、故事表演) 等。</p> |
| <p>信息技术</p> | <p>1. 素质目标: 具备信息技术素养和网络安全意识; 一定的用电安全意识; 团结协助精神; 独立分析问题、思考问题的习惯; 认真仔细、做事严谨的精神。 2. 知识目标: 掌握 Windows 系统文件管理和办公软件处理日常事务的相关知识。 3. 能力目标: 具有 Office 办公软件常用的操作技能。</p> | <p>1. 计算机基础知识; 2. Windows7 操作系统的基本操作; 3. Word2010 输入专业领域常见的符号和编辑专业相关公式、目录的生成, 图文混排, 表格制作等; 4. Excel2010 电子表格处理和统计经管类岗位工作中常见的数据; 5. PowerPoint2010 基本操作; 6. 常用工具软件的使用。</p> | <p>1. 教学模式: 根据企业真实的工作任务流程, 设计教学情境和教学任务, 由教师指导学生在机房进行理实一体化学习, 真正做到“学中做、做中学”, 实现本课程培养目标。 2. 教学方法: 通过讲授法、讨论法、任务驱动法等, 充分利用信息化教学手段开展本课程的教学。 3. 考核评价: 采取形成性考核占 50% 和终结性考核占 50% 的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤, 回答问题, 作业等; 终结性考核包括操作考核。</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| <p>劳动专题教育</p> | <p>1. 素质目标: 尊重劳动和劳动者, 珍惜劳动成果, 牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。形成诚实守信、吃苦耐劳的品质。继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统, 弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神。具有提供服务的劳动意识。</p> <p>2. 知识目标: 掌握基本的劳动知识, 正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量, 认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理, 领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义。了解劳模精神、“铁人”精神、石化精神、工匠精神的本质的内涵; 掌握劳动相关安全知识。</p> <p>3. 能力目标: 掌握基本的劳动技能, 正确使用常见劳动工具, 具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力。能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动, 具备日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的技能。</p> | <p>三大专题内容</p> <p>1. 劳动概念:</p> <p>(1) 新时代劳动价值观</p> <p>(2) 劳模精神</p> <p>(3) 工匠精神</p> <p>2. 劳动技能:</p> <p>(1) 家务劳动技能</p> <p>(2) 校园劳动技能</p> <p>3. 劳动实践:</p> <p>(1) 志愿服务</p> <p>(2) “三下乡”社会实践</p> <p>(3) 勤工助学</p> <p>(4) 创新创业</p> <p>(5) 红色教育</p> | <p>1. 教学模式: 采用线上线下混合教学模式, 线上教育采用案例分享、技巧学习等方式, 线下教学采用教师授课、小组讨论、劳模专家现场指导等方式进行。</p> <p>2. 教学方法: 理论内容采取案例教学、情景教学、专题教学等方法; 实践内容采取演示法、参观法、实习作业法等。</p> <p>3. 考核评价:</p> <p>(1) 学生操行与平时上课表现占 50%。</p> <p>(2) 实践课程考核占 50%, 依据学生参加各项校内外实践活动进行考核。</p> |
|---------------|--|--|---|

(二) 专业基础课

主要有会计基础、经济法基础、统计基础与实务、管理学基础、Excel 财务应用和会计信息化基础等 6 门课程, 共 18 学分。

表 6 专业基础课程教学目标、内容与要求

| 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
|------|---|--|---|
| 会计基础 | <p>1. 素质目标: 具有正确的学习态度、良好的学习方法和良好的自学能力; 具有诚实、谨慎、坚持原则、廉洁自律的优良品质; 培养学生热爱所学专业, 具有良好的遵章守纪的法律意识。</p> <p>2. 知识目标: 掌握会计的概念、职能和核算的前提条件; 掌握权责发生制和收付实现制; 掌握复式记账法和借贷记账法的运用; 掌握会计凭证的概念、填制和审核; 掌握会计账簿的概念、分类和登账; 掌握财产清查的内容、方法和账务处理; 掌握财务会计报告的组成和编制。</p> <p>3. 能力目标: 掌握会计凭证的填制和审核, 学会填制原始凭证和记账凭证, 学会会计凭证的整理、装订、归档和保管; 掌握会计账簿的登记规则、方法; 掌握账簿的结账和更改错账的方法; 掌握会计报表的编制方法。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 会计核算的前提条件和会计基础; 2. 会计六要素和会计等式; 3. 会计科目和账户; 4. 复式记账法原理; 5. 借贷记账法; 6. 借贷记账法在企业会计核算中的应用; 7. 制和审核会计凭证; 8. 登记账簿; 9. 财产清查; 10. 编制财务会计报告; 11. 会计处理程序; 12. 会计档案。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式: 对教学内容的选择上体现“项目导向, 任务驱动”的设计思想, 参考初级会计师考试标准确定本课程的教学内容。在内容的组织和教学上, 将理论知识学习与实践技能训练相结合。采用讲、练相结合的方式, 要求精讲多练, 以练为主, 突出重点。 2. 教学方法: 采用讲授法、案例法、任务驱动法、实训演练等多种教学方法。 3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。 |

| | | | |
|----------------|--|--|---|
| <p>经济法基础</p> | <p>1. 素质目标: 通过本课程的学习, 使学生具有懂法守法、遵守财经法规和遵守单位的会计制度的意识。具有法律思维进行分析经济问题和解决经济纠纷的能力。</p> <p>2. 知识目标: 掌握法律的基础理论知识; 掌握我国现阶段的基本税种及其征收管理制度; 掌握劳动合同。</p> <p>3. 能力目标: 具备对增值税、消费税、人所得税、企业所得税及其他税种的计算能力。</p> | <p>1. 法和法律;</p> <p>2. 经济纠纷的解决途径和法律责任;</p> <p>3. 劳动合同法律制度和社会保险法律制度;</p> <p>4. 支付结算法律制度;</p> <p>5. 增值税法律制度;</p> <p>6. 消费税法律制度;</p> <p>7. 企业所得税和个人所得税法律制度;</p> <p>8. 关税、房产税、城建税等其他税收法律制度;</p> <p>9. 税收征收管理法律制度。</p> | <p>1. 教学模式: 以案例分析、讨论为主, 将枯燥的法律条文生动化、实践化; 结合最新的相关法律动态和考初级会计师考试标准确定本课程内容。</p> <p>2. 教学方法: 采用讲授法、案例法、任务驱动法、多媒体教学、实训演练等多种教学方法。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |
| <p>统计基础与实务</p> | <p>1. 素质目标: 具有勤学好问、诚实、严谨、细心的治学态度; 具有运用统计参与财务管理的观念和意识; 具备一定的分析和运用统计学理论解决实际问题的能力。</p> <p>2. 知识目标: 了解统计学的基本原理, 掌握统计学的基本方法, 熟悉统计工作的整个流程。同时, 在定性分析基础上做好定量分析, 提高解决经济生活中实际问题的能力。</p> <p>3. 能力目标: 用统计学知识去“发现问题、分析问题、解决问题”, 提高学生应用专业的技能, 以适应社会主义市场经济中各类问题的科学决策和管理的需要。</p> | <p>1. 统计数据获得;</p> <p>2. 问卷设计技术;</p> <p>3. 数据分布特征的测度;</p> <p>4. 抽样分布;</p> <p>5. 统计调查;</p> <p>6. 统计整理;</p> <p>7. 数据分布特征的测度;</p> <p>8. 统计抽样推断;</p> <p>9. 线性相关分析;</p> <p>10. 时间序列分析。</p> | <p>1. 教学模式: 采用启发性的教学方式和教学语言多角度地启发学生, 使之产生多方联想现实生活的具体业务处理方法。在教学中导之以趣、导之以思、导之以情, 也可以导之以理、导之以法。与社会职业教育结合, 鼓励并组织学生参与有关的职业资格考试。</p> <p>2. 教学方法: 采用讲授法、案例法、演示法等教学方法, 以学生为主体, 精讲多练, 促进学生理解、接受课程知识和业务流程。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| <p>管理学基础</p> | <p>1. 素质目标: 具有认真负责、诚实、严谨、细心的工作态度; 具有参与经济单位财务管理的观念。</p> <p>2. 知识目标: 了解管理学的基本构架、基本概念, 掌握管理的基本职能、基本原理和主要内容。</p> <p>3. 能力目标: 具有一定的管理思维能力及管理能力, 具有较好的沟通协调能力。</p> | <p>1. 管理、管理者和管理学的基本原理;</p> <p>2. 管理职能包括计划、决策、组织、领导、激励、沟通与协调、控制和创新。</p> <p>3. 实训主要是在此基础之上的个人和团队管理技能的训练。</p> | <p>1. 教学模式: 教学中针对高职学生的特点和就业岗位有的放矢的组织教学内容, 着重培养学生的时间管理技能和团队沟通合作精神。</p> <p>2. 教学方法: 采用多媒体演示教学法、教学做的教学方法, 引导学生多动手实训练习, 增长学生的操作技能。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |
| <p>Excel 财务应用</p> | <p>1. 素质目标: 具有自主学习和较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力; 具备独立分析问题、思考问题的习惯。具有踏实肯干的工作作风和敬业精神。</p> <p>2. 知识目标: 了解 Excel 在会计中的应用, 掌握基础的 Excel 软件操作, 原始数据的录入, 掌握对数据的排序与分类。掌握使用 Excel 对财会数据进行处理和对原始数据进行整合及可视化表达。</p> <p>2. 能力目标: 具备 Excel 对财会数据进行处理的能力, 具备对不同数据进行整合和分类的能力, 具备对数据进行分析的能力, 具备使用 Excel 制作常用的财会数据报表和图表。</p> | <p>1. Excel 的基础布局;</p> <p>2. 数据的录入和整合;</p> <p>3. 制作工资条;</p> <p>4. 制作资产负债表、利润表和现金流量表;</p> <p>5. 制作相关的财务表格;</p> <p>6. 用数据透视功能制作数据透视表。</p> | <p>1. 教学模式: 教学中体现“项目导向, 任务驱动”的设计思想; 结合企业日常业务, 在教学中启发和鼓励学生自主学习, 多探索。采用讲、练结合的方式, 要求精讲多练, 以练为主, 突出重点。</p> <p>2. 教学方法: 采用多媒体演示教学法、教学练的教学方法, 引导学生多动手实训练习, 增长学生的操作技能。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| <p>会计 信息 化基 础</p> | <p>1. 素质目标: 加深对会计信息管理专业的了解与热爱, 具有遵守财经法规、爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、提高技能的会计职业道德与职业态度; 具有遵守会计岗位规范的责任意识; 具有严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。培养高度的责任意识和服务意识。</p> <p>2. 知识目标: 掌握会计信息化软件、会计软件系统管理、企业基础设置和信息等知识; 掌握总账系统的初始设置和具体业务的账务处理; 掌握填制记账凭证、凭证处理和期末账务处理, 掌握运用总账系统提供的信息编制报表, 并正确地进行薪资和固定资产的核算和管理。</p> <p>3. 能力目标: 具备运用财务软件从基础教学据录入、填制凭证到编制报表的能力; 具备对财务软件正确进行操作和运用的能力。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 会计信息化财务软件; 2. 系统管理的设置; 3. 建账和设置操作员; 4. 基础设置的信息录入; 5. 总账系统的构建; 6. 报表系统的资料录入和编制报表; 7. 薪资管理系统的启用和工资核算; 8. 固定资产管理系统的调用和录入信息。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式: 以项目为导向、任务驱动选择教学内容, 采用讲、练结合的方式, 利用用友财务软件进行演示教学, 让学生掌握会计信息化基础的内容和技能, 提高学生的学习积极性和参与性。根据学生基本能力动态调整教学内容及方法。 2. 教学方法: 讲授法、演练法、角色扮演法、小组任务法, 做到线上线下有效结合, 丰富课堂教学与实践, 提高学生的学习积极性。 3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。 |
|-------------------------------|--|--|--|

(三) 专业核心课程

主要有企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、管理会计、财务管理、会计信息化理论与实务等 6 门课程, 共 27 学分。

表 7 专业核心课程教学目标、内容与要求

| 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
|--------|--|---|--|
| 企业财务会计 | <p>1. 素质目标: 具有认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神; 具有遵纪守法的思想观念; 具有爱岗敬业、诚实守信、不做假账、廉洁自律的会计职业道德。</p> <p>2. 知识目标: 掌握会计六要素的内涵; 理解货币资金内部控制制度; . 熟悉应收及预付账款等概念; 理解存货的计价方法; 掌握固定资产、无形资产的取得方式及入账成本的确定; 了解流动负债和非流动负债的分类; 理解并掌握投资的分类; 掌握所有者权益的内容。</p> <p>3. 能力目标: 具备货币资金、应收及款项、存货、投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用、利润的核算及账务处理能力; 具有编制掌握财务会计报告的能力。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 财务会计的四项基本假设和会计信息质量特征; 2. 会计计量属性; 3. 货币资金的核算; 4. 应收及聚会预付款项的核算方法; 5. 存货的核算; 6. 金融资产的核算; 7. 长期股权投资、持有至到期投资的核算; 8. 固定资产、折旧及其后续支出的核算; 9. 投资性房地产的核算; 10. 无形资产及其他资产的计量及核算; 11. 流动负债的核算; 12. 非流动负债的核算; 13. 所有者权益的核算; 14. 收入、费用与利润的核算; 15. 财务会计报告的编制。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式: 对教学内容选择上体现“项目导向, 任务驱动”的设计思想确定课程内容。在内容的组织和设计上, 将理论知识学习与实践实训技能训练相结合。采用教、学、练相结合的方式, 要求精讲多练, 以练为主, 突出重点。 2. 教学方法: 从学生现有的能力和水平出发, 采用讲授法、案例法、实训体验法等多种教学方法, 做到线上线下有效结合, 丰富课堂教学与实践, 提高学生的学习积极性。 3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。 |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| <p>成本核算与管理</p> | <p>1. 素质目标: 培养学生具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、提高技能的职业态度; 具备严谨、细致、认真、耐心的工作作风; 具有克尽职守, 当好参谋, 参与管理的职业道德素质; 具有做好数据保密工作的职业操守。</p> <p>2. 知识目标: 了解成本和成本会计内容; 了解产品成本、要素费用、辅助费用的核算; 了解废品损失和停工损失的核算; 掌握产品成本有的核算方法; 掌握生产费用的核算; 了解成本报表和成本分析。</p> <p>3. 能力目标: 具备对材料费、人工费、折旧费进行计算和分析能力; 具备对辅助生产费用和制造费用进行归集、分配和计算能力; 具备运用品种法、分批法、分步法、分类法和定额法对产品进行成本计算的能力; 具备成本报表的编制和分析能力。</p> | <p>1. 要素费用核算;</p> <p>2. 辅助生产费用核算;</p> <p>3. 制造费用归集和分配;</p> <p>4. 生产费用的核算;</p> <p>5. 主要的成本核算方法: 品种法、分批法、分步法;</p> <p>6. 成本核算的应用方法: 分类法和定额法;</p> <p>7. 成本报表编制与成本分析。</p> | <p>1. 教学模式: 以学生为主体、以任务为驱动、参考初级会计师考试所需要的知识确定课程教学内容。将理论知识学习与实践技能训练相结合。采用教、学、练相结合的方式, 精讲多练, 以练为主, 突出重点。</p> <p>2. 教学方法: 从学生实际的能力和水平出发, 采用直观教学法、讲授法、案例法、任务驱动法、讲练结合法等多种教学方法, 提高学生独立地分析和解决问题的能力。</p> <p>3. 教学评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |
| <p>纳税实务</p> | <p>1. 素质目标: 培养学生具有诚实守信的职业精神, 一丝不苟的工作态度, 养成严谨务实的工作作风。具有认真细致、沉稳的工匠精神, 具有高度的责任意识和服务意识。</p> <p>2. 知识目标: 掌握纳税实务的基本性质、概念和特点; 掌握税务会计人员的具体业务程序与工作内容; 掌握各种涉税业务的会计处理、帐簿设置、报表编制、纳税申报的基本原理和方法。</p> <p>2. 能力目标: 具备根据企业情况的变化进行各种税务登记的能力; 具备处理企业各涉税经济业务、编制会计凭证、设置和登记应交税费账簿的能力; 具备编制增值税、企业所得税、个人所得税、出口退税、消费税及地方税种相关的纳税申报表的能力, 并进行网上申报和税款缴纳。</p> | <p>1. 增值税的会计核算;</p> <p>2. 消费税的会计核算;</p> <p>3. 企业所得税的会计核算;</p> <p>4. 个人所得税的会计核算;</p> <p>5. 关税的会计核算;</p> <p>6. 相关地方税种的核算。</p> | <p>1. 教学模式: 实施理实一体化教学, 运用情境式、体验式、模拟式、趣味式的“项目案例”等将讲述、多媒体和实物演示相结合, 讲练相结合, 从“做”中“学”, 激发学生的学习兴趣, 强化教学效果。</p> <p>2. 教学方法: 利用“项目导向, 任务驱动”的设计思想, 采用案例法、讲授法、角色扮演法进行精讲多练, 做到线上线下有效结合, 丰富课堂教学与实践, 提高学生的学习积极性。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |

| | | | |
|------------------|---|---|--|
| <p>管理 会计</p> | <p>1. 素质目标：具有谦虚、好学、认真、谨慎守法的良好作风；具备诚实有为、严守秘密的良好职业道德风尚；具有独立思考问题、解决问题的能力；具有自觉学习的良好习惯。</p> <p>2. 知识目标：掌握管理会计与财务会计的区别与职能；掌握成本及分类；掌握本量利分析法；掌握基本预测方法；掌握经营决策的分类及方法；掌握预算控制的分类及内容；掌握存货控制的方法；掌握责任会计和作业成本会计的内容；掌握战略管理会计的内容。</p> <p>3. 能力目标：具备运用管理会计的技术方法和理论的运用能力；具备进行作业成本会计的计算能力；具备运用战略管理成本会计的能力。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理会计职能、假设、基本原则； 2. 成本及其分类、成本性态分析的程序与方法； 3. 本量利分析； 4. 预测方法； 5. 短期和长期经营决策方法； 6. 预算控制； 7. 标准成本控制； 8. 存货控制； 9. 责任会计； 10. 作业成本会计； 11. 战略管理会计。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学模式：采用启发性的教学模式进行教学，在教学中导之以趣、导之以思、导之以情。采用教学练相结合的方式，精讲多练，以练为主，突出重点。 2. 教学方法：采用直观教学法、讲授法、案例法、任务驱动法、情境教学法等多种教学方法，提高学生分析问题，解决问题的能力。 3. 考核评价：采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等；终结性考核包括理论测验和实训操作考核。 |
|------------------|---|---|--|

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| <p>财务管理</p> | <p>1. 素质目标: 培养学生的表达能力、沟通能力; 具有分析、解决问题的能力; 具有财务管理意识、风险意识和责任意识。</p> <p>2. 知识目标: 掌握企业资金运动的规律和财务管理基本理论; 掌握资金时间价值; 掌握财务预测、决策、预算、控制等管理方法; 掌握资金需要量的预测方法、筹资渠道、筹资方式以及资本结构等; 掌握投资的类型、方法及实务等相关知识; 掌握企业营运资金、利润形成及分配的管理方法; 掌握财务控制、责任中心的构成及其业绩考核方法; 掌握财务分析的内容; 掌握企业合并、分立、债务重组与企业清算的基本概念与方法。</p> <p>3. 能力目标: 具备协调企业财务关系的能力; 具备敏锐判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生影响的能力; 具备较强的财务风险意识和资金时间价值观念的能力, 具备一定的财务决策分析能力; 具备较强的财务预测能力, 具备应用财务管理方法对企业的筹资流动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效管理的能力。</p> | <p>1. 企业财务管理认知, 主要包括财务活动分析、资金时间价值和风险价值分析等;</p> <p>2. 企业筹资管理, 主要包括筹资规模管理、筹资方式管理和筹资成本管理;</p> <p>3. 企业投资管理, 主要包括项目投资管理和证券投资管理等;</p> <p>4. 企业营运资金管理, 主要包括现金管理、应收款项管理和存货管理等;</p> <p>5. 企业收益与分配管理, 主要包括利润形成与分配管理;</p> <p>6. 企业财务预算管理, 主要包括现金流入、流出预算管理及现金净流量预算管理;</p> <p>7. 企业财务控制, 主要包括财务基础和财务控制实施等。</p> | <p>1. 教学模式: 充分体现以学生为主体、以任务为驱动的教学思想, 将理论知识学习与实践技能训练相结合。采用教、学、练相结合的方式, 精讲多练, 以练为主, 突出重点。借助蓝墨云网络教学平台, 做到线上线下有效结合, 丰富课堂教学与实践, 提高学生的学习积极性。</p> <p>2. 教学方法: 采用任务驱动教学法、案例讨论教学、项目教学、实践教学等多种教学方法相结合情境教学法等多种教学方法, 提高学生独立地分析问题、解决问题的能力。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |
| <p>会计信息化理论与实务</p> | <p>1. 素质目标: 具有勤奋学习、诚实做人、吃苦耐劳的品质; 具有保守秘密的良好习惯; 具有团队意识和团队协作精神, 具有良好的交流沟通能力; 具有严格要求自己遵守法纪的好作风。</p> <p>2. 知识目标: 掌握会计信息化和会计信息系统; 掌握会计信息化工作的组织、规划、实施与管理; 掌握系统基础信息设置与总账管理; 掌握会计软件的运用; 掌握会计信息系统的开发和设计、实施与评价; 掌握 ERP 沙盘模拟对抗; 掌握会计信息模型和模式; 掌握网络会计和会计信息服务。</p> <p>3. 能力目标: 具备对会计信息系统进行有效地组织和管理的的能力; 具备运用和管理会计信息能对会计信息模型进行设计和分析的能力; 具备使用网络会计和社会会计信息服务网的能力。</p> | <p>1. 会计信息化和会计信息系统;</p> <p>2. 会计信息系统的组织和管理;</p> <p>3. 会计软件的运用;</p> <p>4. 会计信息模型和模式;</p> <p>5. 网络会计和会计信息服务等。</p> | <p>1. 教学模式: 利用“项目导向, 任务驱动”的设计思想, 采用讲、练结合的方式, 利用财务软件进行演示教学, 让学生掌握会计信息系统的内容和技能, 提高学生的学习积极性和参与性; 根据学生基本能力动态调整教学内容及方法; 以练为主, 发挥学生的主动性。</p> <p>2. 教学方法: 采用案例法、演示法、小组研讨法、角色扮演法和教学做一体化等教学方法, 以学生为主体, 强调训练学生的操作技能。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50%和终结性考核占 50%的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |

(四) 专业拓展课程

主要有会计岗位技能模拟实训、审计基础与实务等 2 门课程，共 7 学分。

表 8 专业拓展课程教学目标、内容与要求

| 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 |
|------------|--|---|--|
| 会计岗位技能模拟实训 | <p>1. 素质目标: 具有良好的团队精神、协作能力; 具有整洁、有条理、仔细、认真、谨慎、耐心、冷静的工作作风。</p> <p>2. 知识目标: 掌握各个岗位的工作流程和工作任务; 掌握会计核算和账务处理的主要内容。掌握会计岗位、出纳岗位和记账岗位的工作内容。掌握账簿的分类和格式、账的内容、对账和结账。掌握报表的内容、种类、编制原理和编制方法。</p> <p>3. 能力目标: 具备对会计岗位的基本工作流程的操作能力; 具备对货币资金、存货、应收账款、固定资产、无形资产、负债、收入、费用、利润、所得税的核算能力。具备对会计、出纳和记账等工作岗位的业务操作能力。具备正确地编制科目汇总表、进行对账和结账工作的能力; 具备会计报表的编制能力。。具备正确地整理会计资料、对会计凭证进行装订和整理的的能力。</p> | <p>1. 会计岗位的职责和工作内容;</p> <p>2. 企业认知(组织机构设置、业务部门的构成情况、企业会计制度和会计核算要求);</p> <p>3. 建账(建立总账和相关的明细账并录入期初余额);</p> <p>4. 审核原始凭证和编制记账凭证;</p> <p>5. 开设 T 字型账户;</p> <p>6. 编制科目汇总表;</p> <p>7. 登记账簿;</p> <p>8. 对账;</p> <p>9. 编制报表;</p> <p>10. 会计档案整理。</p> | <p>1. 教学模式: 教学中要利用示范教学, 精讲多练, 让学生在学中练、练中学。模拟现实会计岗位, 引导学生主动参与学习和实训, 提升学生运用基础会计、财务会计和成本会计的知识进行账务处理。教师须提前布置教学内容和任务, 课堂上教师引导, 让学生自主地参与, 遇到困难时, 小组讨论或学生互相帮助, 教师在关键点时进行辅导。</p> <p>2. 教学方法: 采取案例教学法、讨论法、角色扮演法、小组研讨法等多种教学方法; 以培养不同会计职业岗位(如会计主管、制单会计、出纳、审核)的实际要求, 对学生的职业能力和职业素质进行训练。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50% 和终结性考核占 50% 的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |
| 审计基础与实务 | <p>1. 素质目标: 具有审计风险意识和审计风险的应对能力; 具有审计整体观念、团队精神; 具有正确的审计职业观, 警示学生切莫急功近利、见利忘义, 养成一身正气作审计。</p> <p>2. 知识目标: 掌握审计学中的基本概念、基本准则、基本内容和基本方法; 掌握审计质量与审计效率、审计收益与审计成本、审计机构长远利益与眼前利益、职业道德与技术经验相结合的关系, 理解正确的审计职业道德观念。</p> <p>3. 能力目标: 培养学生能查会审的能力, 查账技巧、审计风险识别能力、审计工作协调和沟通能力。</p> | <p>1. 审计的产生与发展, 审计的职能与地位;</p> <p>2. 审计组织与审计法律责任; 3. 审计职业道德;</p> <p>4. 审计程序、审计证据、审计工作底稿、审计取证方法;</p> <p>5. 内部控制及其测评;</p> <p>6. 销售与收款循环审计;</p> <p>7. 采购与付款循环审计;</p> <p>8. 货币资金审计;</p> <p>9. 大数据环境对审计的影响; 审计报告。</p> | <p>1. 教学模式: 采用课堂教学与课后实训相结合, 利用云班课教学, 实现学生自主学习, 提高学生学习的自主性。加强学生实践能力的操练, 提高学生的学习积极性。</p> <p>2. 教学方法: 运用案例法、讲授法、角色扮演法等教学方法, 将审计工作搬到课堂上、增加趣味性和实用性, 通过本课程的学习使学生能够通过审计资格考试和实际应用能力。</p> <p>3. 考核评价: 采取形成性考核占 50% 和终结性考核占 50% 的形式进行课程考核与评价。形成性考核包括考勤、回答问题、作业和笔记等; 终结性考核包括理论测验和实训操作考核。</p> |

（五）实践性教学环节

1. 会计综合技能实训

（1）目标与内容：使学生掌握会计处理（手工会计和电算会计）的主要业务流程、会计岗位的基本技能、会计的理论知识和操作方法，做到正确、规范地进行会计相关岗位操作与业务处理。通过以上实训内容训练本专业学生运用会计资料和操作工具，按照会计基础工作规范的要求进行财务操作的综合技能水平以及学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素养。

（2）要求与管理：在指导老师带领下，要求学生能够正确、规范地填制和审核原始单据、编制记账凭证、登记账簿、编制报表和整理会计信息；同时能用电脑进行以上业务的会计处理。最终由学生提交实训资料，指导老师根据学生的现场实训操作，进行评价。通过训练，让学生参加初级会计师和计算机等级取证。

（3）考核评价：过程性考核由课堂考勤、课堂参与、实训报告等组成，占总成绩的 60%。综合项目成果考核由技能考核、项目成果演示答辩组成，占总成绩的 40%。

2. 会计信息管理综合实训

（1）目标与内容：使学生掌握会计信息化理论与实务、财务管理、企业财务分析、出纳实务、成本核算与管理、审计基础与实务和管理会计的知识、技能和方法，通过以上实训内容训练本专业学生运用会计信息资料和操作工具，按照会计基础工作规范的要求进行会计信息化的综合技能训练，以及培养学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素养。

（2）要求与管理：在指导老师带领下，要求学生能够熟练掌握会计信息化理论与实务、财务管理、企业财务分析、出纳实务、成本核算与管理、审计基础与实务和管理会计的知识、技能和方法。最终由

学生提交实训资料，指导老师根据学生的现场实训操作，进行评价。通过训练，让学生参加初级会计师和计算机等级取证。

(3) 考核评价：过程性考核由课堂考勤、课堂参与、实训报告等组成，占总成绩的 60%。综合项目成果考核由技能考核、项目成果演示答辩组成，占总成绩的 40%。

3.认识实习

认识实习是通过到企业参观学习、听取企业的相关介绍，开拓视野，促使学生对会计信息管理的基本概念和理论知识有初步的认知，为专业课学习奠定基础。通过了解企业的文化、组织架构和经营管理理念，从中了解中小微企业和非营利组织急需的人才及对会计信息管理专业学生的基本要求，把中小微企业和非营利组织跟会计信息管理专业联系起来，做到理论联系实际。

(1) 目标与内容：通过了解中小微企业和非营利组织的文化、规章制度、组织架构及其财务部门的工作职责和工作任务，促使学生养成遵守财经纪律和企事业单位的规章制度、诚实守信和提高服务的行为习惯；形成爱岗敬业、忠于职守的良好意识；听从指导教师（企业师傅）指挥，顺利完成参观实习任务。

(2) 要求与管理：学生必须听从指导教师（企业师傅）的统一安排，严格遵守企业的规章制度；参观过程中必须作好实习笔记，实习结束提交认识实习报告，由指导教师和企业师傅共同给予评定。

(3) 考核评价：过程性考核由出勤、实习表现、实习日志组成，占总成绩的 80%。终结性考核由实习总结报告、校内指导教师评价、企业师傅指导评价组成，占总成绩的 20%。

4.跟岗实习

(1) 目标与内容：能够在企业师傅的专业指导下，通过参与实际的会计工作，了解会计工作岗位的职责和内容，掌握会计核算岗位的基本技能，树立诚实守信、严谨细致、工作认真、沉着稳定、团队协

作和服务意识，逐步达到独立完成会计工作岗位任务的能力。

(2) 要求与管理：每位指导教师指导学生数不超过 15 人，学生实习企业指派企业师傅全程指导。学生必须在企业师傅的指导下全程参与一个完整项目的开发过程；平时必须遵守组织纪律和各项规章制度，注意安全，按时上下班；尊敬教师（师傅），团结同学，积极学习，主动向教师（师傅）请教。按时完成实习日志，实习结束提交跟岗实习报告，由指导教师和企业师傅共同给予评定。

(3) 考核评价：考核评价：过程性考核由出勤、实习表现、实习日志组成，占总成绩的 80%。终结性考核由实习总结报告、校内指导教师评价、企业师傅指导评价组成，占总成绩的 20%。

5. 顶岗实习

(1) 目标与内容：通过顶岗实习的实操训练，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的；培养学生交流、沟通能力和团队协作精神，实现学生由学校向社会的转变。

(2) 要求与管理：对每一位学生均由专业教研室指派讲师(工程师)及以上有经验的实习指导教师，每位指导教师指导学生数不超过 15 人，学生所在企业指派企业师傅全程指导。学生认真学习实习岗位的岗位责任制，并在指导老师和师傅指导下进行工作；熟练掌握本岗位的工作内容和规章制度；熟练掌握本岗位的技能方法；掌握本岗位的工作流程；了解与本岗位相关的知识和技能；熟练掌握岗位职责和要求，会做好本岗位的相关工作。按时完成实习日志，实习结束提交顶岗实习报告，由指导教师和企业师傅共同给予评定。

(3) 考核评价：过程性考核由出勤、实习表现、实习日志、校内指导教师评价、企业师傅指导评价组成，占总成绩的 80%。终结性考核由提供的顶岗实习总结报告评定成绩，占总成绩的 20%。

6. 毕业设计

(1) 目标与内容: 了解学生对会计信息管理专业知识的掌握程度; 检验学生运用理论知识结合实际去体验工作和完成工作的能力; 培养学生综合运用所学知识, 结合实际独立完成会计核算工作的技能和会计信息管理工作的管理能力。

(2) 要求与管理: 原则上做到“一人一题”, 选题避免雷同。对于综合性较强、工作量大的设计项目可分解为若干子项目, 学生分工合作, 任务到人, 确保每个学生通过努力能取得相应成果, 并在各自的设计任务书和设计成果等方面体现差异。每一位学生均由专业教研室指派讲师(会计师)及以上有经验的指导教师, 每位指导教师指导学生数不超过 15 人。

(3) 考核评价: 过程性考核由出勤、平时表现、校内指导教师评价、企业师傅指导评价组成, 占总成绩的 60%。终结性考核由毕业设计项目设计作品、毕业设计成果设计报告、毕业设计答辩组成, 占总成绩的 40%。

7. 劳动实践

(1) 目标与内容: 学生通过亲身参与劳动实践活动获得直接劳动体验, 促使学生主动认识并理解劳动世界, 逐步树立正确的劳动价值观, 养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。注重生活中的技能学习, 学会生活自理。逐步形成自立、自强的主体意识和各级的生活态度。结合专业相关知识, 逐步培养学生的职业意识、职业兴趣、社会责任感以及创业精神。内容主要包括日常生活劳动实践、生产劳动实践和服务性劳动实践三个方面, 日常生活劳动实践要让学生立足个人生活事务处理, 培养良好生活习惯和卫生习惯, 强化自立自强意识; 生产劳动实践要让学生体验石化企业等行业生产创造物质财富的过程, 增强产品质量意识, 体会平凡劳动中的伟大; 服务性劳动实践要注重让学生利用所学知识和技能, 服务他人和社会, 强化社会责任感。

(2) 要求与管理：劳动实践分校内与校外，实践期间，学生应积极参加，实践上岗期间不得迟到、早退、串岗和脱岗，严禁私自换岗。请假需经指导教师批准，否则以旷课论处；自觉服从指导教师管理，严格遵守岗位要求，注意劳动安全；实践结束后写好当次实践小结。

(3) 考核评价：重点结合专业特点，提高职业劳动技能水平，组织学生开展日常生活劳动，定期开展校内外公益服务性劳动，参与真实的企业生产劳动和服务性劳动等方式开展劳动实践活动，将劳动实践纳入学生综合素质评价体系，将过程性评价和结果性评价结合起来。考核采取过程性考核。

8. 社会实践

(1) 目标与内容：了解社会实践形式和内容；掌握社会调查方法和手段；能按社会调查标准及考核办法，熟练完成社会调查工作任务；能制定社会调查方案，撰写社会调查报告；通过社会实践不断积累经验，积累知识，熟悉人文环境。

(2) 要求与管理：实践地点必须具备一定的的人文资源和实践价值，有个人或单位能够给与一定的协助，能够完成社会实践内容（介绍实践当地情况，根据方案需要提前代为联系实践具体场所、当地住宿或提供相关联络信息），具备基本生活条件、交通食宿等较为便利。学生能在保证自身安全的前提下按时按质完成社会实践任务。社会实践结束后能较好的撰写社会实践报告，在多人共同完成同一实践项目的情况下，要有各自的体会和收获，接受指导教师的考核，并虚心接受意见和建议。

(3) 考核评价：过程性考核由出勤、过程表现组成，占总成绩的80%。终结性考核由社会实践报告、指导教师评价组成，占总成绩的20%。

(六) 课程思政要求

分析本专业学生的来源与专业背景，在知识传授的同时，强调价值引领的作用。专业课程教学过程以会计信息管理专业知识和会计岗位技能为载体，加强思想政治教育，充分发挥课堂主渠道功能，努力发掘课程中立德树人的要素，将“诚信有为、廉洁守法”融入专业教学过程中，与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。本专业课程思政要求如下。

1. 课程教学与爱国主义教育相结合

通过选择优秀典型的行业企业案例、视频题材等重要思政教育内容，激发爱国热情，培养家国情怀。在专业教师引导之下，通过我国中小微型企业在创建及成长过程中的成就和实力的展示，开展爱国主义教育、中国梦教育，增强学生的国家认同感与民族自豪感。

2. 课程教学与团队合作精神相结合

专业核心课程实训教学过程中，以实训任务为载体，以工作小组为单元，引导学生将企业本职工作经历融入学习过程，调动学习积极性，重点强调项目成员团队合作的原动力和凝聚力，树立了正确的集体观，培养团队合作精神。

3. 课程教学与职业素养培养相结合

通过实践教学环节和企业经历，结合企业生产实际和行业人才素养需求，引入企业对优秀员工必备素质和基本规范的要求，引导学生自觉实践相关行业的职业精神和职业规范，增强职业责任感，培养学生良好的职业品德、职业纪律及职业责任心，教育学生爱岗敬业、诚信为本、廉洁公正、遵纪守法、提高技能、强化服务，在潜移默化中提高了学生未来岗位的适应能力。

4. 课程思政与国家财经纪律相结合

在专业课程教学中，要求学生遵守国家财经纪律、会计法规和单

位规章制度，严格按照财经法规和“规矩”办理，做一个守法懂法、廉洁奉公的财会人。

5. 课程思政与会计信息安全相结合

在专业课程教学中，要求学生对于收集和接触的重要会计信息，不能泄密，培养学生诚信有为、保守秘密、严谨办事的会计工作作风。

七、教学进程总体安排

表9 本专业教学进程总体安排表

| 湖南石油化工职业技术学院教学进程总体安排表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|------------------|------|------|------|------|----|-----|-----------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|--------------|--|
| 专业名称及代码: 会计信息管理 (630304) 入学要求: 高中毕业生或具有同等学力者 修业年限: 三年 版本号: 2020-3.11-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课程性质 | 课程序号 | 课程名称 | 课程类别 | 学时分配 | | | 课程学分 | 考核 | | 按学期开设学时分配 | | | | | | 备注 | | |
| | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 | | 考试 | 考查 | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | | | |
| | | | | | | | | | | 20周 | 20周 | 三 20周 | 四 20周 | 五 20周 | 六 20周 | | | |
| 公共基础课程 | 1 | 51000100 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | A | 72 | 66 | 6 | 4 | √ | | | | | 36 | 36 | | | | |
| | 2 | 51000200 思想道德修养与法律基础 | A | 54 | 50 | 4 | 3 | √ | 24 | 30 | | | | | | | | |
| | 3 | 51000300 形势与政策 | A | 40 | 36 | 4 | 1 | √ | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | |
| | 4 | 51000400 大学体育 | C | 108 | 12 | 96 | 6 | √ | 36 | 36 | 36 | | | | | | | |
| | 5 | 51000500 军事理论及军事技能 | C | 148 | 36 | 112 | 4 | √ | 148 | | | | | | | | | |
| | 6 | 51000600 心理健康教育 | A | 32 | 32 | | 2 | √ | 10 | 16 | 6 | | | | | | | |
| | 7 | 51000700 大学生职业发展与就业指导 | B | 32 | 20 | 12 | 2 | √ | 16 | | | | 16 | | | | | |
| | 8 | 51000800 创新创业 | B | 32 | 20 | 12 | 2 | √ | | 32 | | | | | | | | |
| | 9 | 51000900 应用文写作 | A | 36 | 36 | | 2 | √ | | 36 | | | | | | | | |
| | 10 | 51001000 应用数学 | A | 48 | 48 | | 3 | √ | | 48 | | | | | | | | |
| | 11 | 51001100 大学英语 | A | 70 | 70 | | 4 | √ | | 32 | 38 | | | | | | | |
| | 12 | 51001200 信息技术 | B | 30 | 12 | 18 | 2 | √ | 30 | | | | | | | | | |
| | 13 | 51001300 劳动专题教育 | A | 16 | 16 | | 1 | √ | 8 | 8 | | | | | | | | |
| | | 公共基础课程合计 | | 718 | 454 | 264 | 35 | | | | | | | | | | | |
| 专业基础课程 | 14 | 31110110 基础会计 | B | 78 | 44 | 34 | 5 | √ | 78 | | | | | | | | | |
| | 15 | 31110210 经济法基础 | B | 52 | 36 | 16 | 3 | √ | 52 | | | | | | | | | |
| | 16 | 31110310 统计基础与实务 | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | 32 | | | | | | | | |
| | 17 | 31110410 管理学基础 | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | | 32 | | | | | | | |
| | 18 | 31110510 会计信息化基础 | B | 64 | 24 | 40 | 3 | √ | | | 64 | | | | | | | |
| | 19 | 31110610 Excel财务应用 | B | 64 | 20 | 44 | 3 | √ | | | 64 | | | | | | | |
| | | | 专业基础课程合计 | | 322 | 156 | 166 | 18 | | | | | | | | | | |
| | 专业核心课程 | 20 | 31110720 企业财务会计 | B | 128 | 80 | 48 | 7 | √ | | 128 | | | | | | | |
| | | 21 | 31110820 成本核算与管理 | B | 64 | 34 | 30 | 4 | √ | | | 64 | | | | | | |
| 22 | | 31110920 纳税实务 | B | 64 | 34 | 30 | 4 | √ | | | 64 | | | | | | | |
| 23 | | 31111020 管理会计 | B | 64 | 34 | 30 | 4 | √ | | | 64 | | | | | | | |
| 24 | | 31111120 会计信息化理论与实务 | B | 64 | 30 | 34 | 4 | √ | | | | 64 | | | | | | |
| 25 | | 31111220 财务管理 | B | 64 | 34 | 30 | 4 | √ | | | | 64 | | | | | | |
| | | | 专业核心课程合计 | | 448 | 246 | 202 | 27 | | | | | | | | | | |
| 专业拓展课程 | 26 | 31111330 会计岗位技能模拟实训 | B | 88 | 38 | 50 | 5 | √ | | | | 88 | | | | | | |
| | 27 | 31111430 审计基础与实务 | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | | | 32 | | | | | | |
| | | 专业拓展课程合计 | | 120 | 54 | 66 | 7 | | | | | | | | | | | |
| 综合实践课程 | 28 | 31111540 会计综合技能实训 | C | 72 | | 72 | 3 | √ | | | | | | 72 | | | | |
| | 29 | 31111640 会计信息管理综合实训 | C | 48 | | 48 | 2 | √ | | | | | | 48 | | | | |
| | 30 | 51009440 劳动实践 | C | | | | 3 | √ | | | | | | | | | 在第一、三、五学期各1周 | |
| | 31 | 51009540 社会实践 | C | 48 | | 48 | 2 | √ | | 24 | | | 24 | | | | | |
| | 32 | 51009640 认识实习 | C | 24 | | 24 | 1 | √ | 24 | | | | | | | | | |
| | 33 | 51009740 跟岗实习 | C | 48 | | 48 | 2 | √ | | | | | | 48 | | | | |
| | 34 | 51009840 毕业设计 | C | 96 | | 96 | 4 | √ | | | | | | 96 | | | | |
| 35 | 51009940 顶岗实习 | C | 576 | | 576 | 24 | √ | | | | | | 96 | 480 | | | | |
| | | 综合实践课程合计 | | 912 | | 912 | 38 | | | | | | | | | | | |
| 选修课程 | 36 | 51001450 大学生国民素质教育(限选) | A | 20 | 20 | | 1 | √ | 10 | 10 | | | | | | | | |
| | 37 | 51001550 大学生安全教育(限选) | A | 10 | 10 | | 1 | √ | 10 | | | | | | | | | |
| | 38 | 51001650 党史国史(限选) | A | 10 | 10 | | 1 | √ | 10 | | | | | | | | | |
| | 39 | 51001750 中华优秀传统文化(限选) | A | 10 | 10 | | 1 | √ | 10 | | | | | | | | | |
| | 40 | 51001850 公共艺术1(限选) | A | 32 | 32 | | 2 | √ | 32 | | | | | | | | | |
| | 41 | 51001960 公共艺术2(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 42 | 51002060 普通话(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 43 | 51002160 职业素养(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 44 | 51002260 节能减排(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 45 | 51002360 绿色环保(任选) | A | 24 | 24 | | 1 | √ | | 24 | | | | | | | | |
| | 46 | 51002460 金融知识(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 47 | 51002560 社会责任(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 48 | 51002660 海洋科技(任选) | A | | | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 49 | 31111750 出纳实务(限选) | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | | 32 | | | | | | | |
| | 50 | 31111850 企业财务分析(限选) | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | | | 32 | | | | | | |
| | 51 | 31111950 预算会计(限选) | B | 46 | 26 | 20 | 2 | √ | | | | 46 | | | | | | |
| 52 | 31112050 会计制度设计(限选) | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | | | 32 | | | | | | | |
| 53 | 31112160 小企业会计准则(任选) | B | | | | | √ | | | | | | | | | | | |
| 54 | 31112260 中国会计文化(任选) | B | | | | | √ | | | | | | | | | | | |
| 55 | 31112360 市场营销(任选) | B | 32 | 16 | 16 | 2 | √ | | | | | 32 | | | | 4选1 | | |
| 56 | 31112460 会计数据库技术(任选) | B | | | | | √ | | | | | | | | | | | |
| | | 选修课程合计 | | 280 | 196 | 84 | 17 | | | | | | | | | | | |
| 总体安排 | | 总学时数 | | 2800 | 1106 | 1694 | | | | 538 | 470 | 470 | 442 | 400 | 480 | | | |
| | | 课程门数 | | 56 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 考试门数 | | 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 考查门数 | | 32 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 专业总学分 | | | | | 142 | | | | | | | | | | | |

注: 课程类型: A类:理论课、B类:理实一体课、C类:实践课。
 说明: 2020年因疫情影响第一学期实际教学周次不足, 利用周六和假期补足教学时数。
 执笔人: 陈金兰 校对: 蒋胜林 审核人: 吴德春 编制时间: 2020年6月

表 10 教学总学时分配表

| 序号 | 课程类型 | 课程门数 | 学时 | | | 备注 |
|-----------------|--------|------|--------|------|------|----|
| | | | 理论学时 | 实践学时 | 学时合计 | |
| 1 | 公共基础课程 | 13 | 454 | 264 | 718 | |
| 2 | 专业基础课程 | 6 | 156 | 166 | 322 | |
| 3 | 专业核心课程 | 6 | 246 | 202 | 448 | |
| 4 | 专业拓展课程 | 2 | 54 | 66 | 120 | |
| 5 | 实践环节课程 | 8 | | 912 | 912 | |
| 6 | 选修课程 | 11 | 196 | 84 | 280 | |
| 总计 | | 46 | 1106 | 1694 | 2800 | |
| 公共基础课程学时占总学时比例% | | | 25.64% | | | |
| 选修课教学时数占总学时的比例% | | | 10% | | | |
| 实践教学学时占总学时比例% | | | 60.05% | | | |

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例要求 22:1，双师素质教师占专业教师比例要求 75%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

表 11 专业教学团队结构

| | | | | |
|----------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|
| 本专业学生数与专任教师数比例 | | | 22:1 | |
| 双师素质教师占专业教师比 | | | 75% | |
| 专业兼职教师占专业专任教师比 | | | 50% | |
| 年龄比例 | <30 岁 (%) | 30-40 岁 (%) | 40-50 岁 (%) | 50-60 岁 (%) |
| | 25 | 45 | 20 | 10 |
| 学历学位比例 | 本科 (%) | 硕士 (%) | 博士 (%) | 博士以上 (%) |
| | 20 | 65 | 10 | 5 |
| 职称比例 | 助教 (初级) 及以下 (%) | 讲师 (中级) (%) | 副教授 (副高) (%) | 教授 (正高) (%) |
| | 20 | 55 | 15 | 10 |

2. 专任教师

具有高校教师资格和会计师证书(或经济师证书); 具有企业财务

会计、会计信息化理论与实务、成本核算与管理、出纳实务、财务管理等 4 名以上专任专业核心课教师；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、经济管理、统计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

本专业带头人具有副高及以上职称，爱岗敬业、师德高尚，能够较好地把握国内外会计领域及专业发展，能广泛联系中小微型企业和非营利组织，了解中小微型企业和非营利组织对本专业人才的需求实际，紧密跟踪会计领域发展动态和趋势，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4.兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有一定职业教育教学能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

配备交互智能教育平板、黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

表 12 教学场地、设施配置及功能

| 序号 | 教学场地 | 设施配置 | 功能 |
|----|-----------|----------------|----------------------------------|
| 1 | 会计信息管理实训室 | 电脑、投影仪、桌椅、财务软件 | 会计信息化基础、会计信息理论与实务、Excel 财务应用课程实训 |
| 2 | 会计基本技能实训室 | 电脑、投影仪、桌椅、财务软件 | 出纳实务、会计技能实训 |
| 3 | 会计综合技能实训室 | 电脑、投影仪、桌椅、财务软件 | 手工会计实训、电算会计实训 |

2.校内实训基本要求

服务器、投影设备、白板、计算机、财务软件测试终端和运行环境、WiFi 环境，提供云会计计算环境接入。会计信息化基础、Excel 财务应用、会计信息化理论与实务、会计制度设计、管理会计等课程的教学与实训。

主要设施设备及数量见下表。

表 13 实习实训基地（室）配置与要求

| 序号 | 实验实训 基地（室）名称 | 功能 (实训实习项目) | 面积、设备及台套数要求 |
|----|-----------------|---|---|
| 1 | 会计基本技能实训室 | 支持出纳实务、会计制度设计、会计数据库技术等课程实训。 | 交互智能教育平板、集中控制管理平台、服务器、投影设备、白板笔、会计手工实训材料，支持会计基本技能实训等课程的实训软件，计算机每人 1 台，WiFi 全覆盖等。 |
| 2 | 会计综合技能实训室 | 支持会计岗位技能模拟实训、会计综合技能实训。 | 交互智能教育平板、集中控制管理平台、服务器、投影设备、白板笔、会计手工实训材料，支持会计综合实训等课程的实训软件，计算机每人 1 台，WiFi 全覆盖等。 |
| 3 | 会计信息管理实训室 | 支持会计信息化基础、会计信息化理论与实务、Excel 财务应用等专业课程实训。 | 交互智能教育平板、集中控制管理平台、服务器 1 台、投影设备、白板笔、支持会计信息管理综合实训的实训软件、计算机每人 1 台，WiFi 全覆盖等。 |

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供会计基本技能实训、会计信息管理实训、会计岗位技能模拟实训和会计综合实训等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 14 校外实训基地配置与要求

| 序号 | 实训室名称 | 实训岗位 | 主要实践教学项目 | 实训基地环境 |
|----|-----------|---|---------------------------|---|
| 1 | 会计信息管理实训室 | 会计信息管理 | 会计信息的收集、归类、整理、分析和管理的 | 多媒体电脑，扫描仪，资料盒，凭证资料；账簿资料；报表资料；可远程访问连接；自动打孔机；文件夹等工具 |
| 2 | 会计岗位技能实训室 | 出纳（资金管理） 会计核算（应收账款、应付账款、资产管理、成本核算、总账、明细账、资本、报表等） | 出纳、会计、审核、总账、明细账和报表编制的日常工作 | 多媒体电脑、财务软件、凭证资料、账簿资料、报表资料、可远程访问连接 |

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计信息管理、出纳、会计核算、审核、财务管理等相关实习岗位，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业利用智慧职教数字化教学资源库、学校图书馆文献资料、常见问题解答等形式多样的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用智慧职教信息化教学资源、蓝墨云在线教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进课程，按规定统一使用马克思主义理论研究和建设工程思政课、专业课教材。本专业课程教材应选用职业教育类高教社等规划类教材，为配合课程讲授优先选用与专业实训条件相对应的项目化教材。在满足现场教学需要的

同时教师要完善数字化资源，实现线上、线下混合式教学。为响应职教“1+X”证书制度试点，本专业将根据初级会计师、初级审计师和初级管理会计师的考证要求，在专业课程中选取与证书对接的教材，为学生职业资格取证提供更好的学习资料。其他按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，制定与完善《教材管理办法》等制度，规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献（专业图书>600册）配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：财会月刊、财会学习、纳税、企业会计准则、小企业会计准则、会计基础工作规范、财经法规、会计制度、信息技术、会计职称考试、管理、市场营销、证券、金融、会计信息管理等专业理论、实操、技能、方法以及经济管理类图书和文献。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、财务软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

提出实施教学应该采取的方法要求与建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学情调研与教学资源建设情况，采用项目引领、任务驱动、案例讨论与分析、岗位技能实训、角色扮演法、小组研讨法、理实结合的教学方法，以达成培养学生熟练掌握会计核算与监督和会计信息管理的教学目标。倡导因材施教，鼓励创新应用翻转课堂、工学结合、线上线下教学相结合教学方法，坚持学中做、做中学。

教师根据每门课程的育人功能，把社会主义核心价值观的要求、实现民族复兴的理想和责任以及德育美育融入各类课程教学之中。教师在课堂教学中除讲授专业知识外，还可跟学生进行遵守宪法法律、维护党和国家大政方针，践行社会主义核心价值观等方面的教育，弘扬主旋律，传播正能量。

（五）学习评价

针对高职学生理论弱、动手能力强的特点，弱化理论考试，强化实训、实践环节考核，把项目完成情况、工作态度、团队协作精神、沟通能力、“5S”现场管理等职业素养纳入评价标准。实行理论与实践环节相结合、过程与结果相结合、学校与社会共同参与的教育教学评价体系。

1.公共素质课程评价

分为线上教学和线下教学两类。

线上教学以课程学习完成度和在线考试两方面组成，其中学习完成度占 20%，在线考试占 80%。

线下课程包括过程性考核和终结性考核。过程性考核由课堂考勤，课堂表现，平时作业等组成，占总成绩的 60%。终结性考核由理论考试、技能考核等组成，占总成绩的 40%，无技能考核的课程则计算理论考试成绩。

2.专业技能课程评价

过程性考核由课堂考勤、课堂表现、平时作业、笔记等组成，占总成绩的 50%。终结性考核由理论考试、技能考核、项目演示答辩等组成，占总成绩的 50%。

3.综合项目实训评价

过程性考核由课堂考勤、课堂参与、实训报告等组成，占总成绩的 60%。综合项目成果考核由技能考核、项目成果演示答辩组成，占

总成绩的 40%。

4.专业实习评价

过程性考核由出勤、实习日志、校内指导教师评价、企业师傅指导评价组成，占总成绩的 80%。终结性考核由实习项目设计作品、实习总结报告、项目作品答辩组成，占总成绩的 20%。

(六) 质量管理

1.建立健全学院质量监督运行机制。院内以教务处、学院教学督导室为主，各二级学院教学质量和教研室为辅助，院外由行(企)业专家、职业技能中心专家、麦可斯第三方评价机构、学生家长等组成教学质量评价监控系统。充分发挥教学管理部门在整个教学系统中的职能作用，建立协调的工作关系，有力地促进教学各项工作的开展。

2.完善教学管理机制。加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。针对本专业所有教师，包括企业兼职教师，院校二级督导每学期开展评课 1 次；二级学院领导每周开展巡课 2 次以上；教研室主任和专业负责人每学期听课 1 次；教师相互听课 12 节。每学期，教研室主任组织开展公开课活动 1 次，示范课活动 1 次，教学能力比赛 1 次；所有专业班级开展评教 1 次；所有教师开展评学 1 次。所有学生期末在网上对所有任课教师开展评教活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业主要毕业要求：

- (1)在规定修业年限内，所修课程考核合格，同时修满 144 学分；
- (2)学生综合素质测评合格；
- (3)学生身体素质测评合格；
- (4)学生专业综合技能考核合格；
- (5)学生劳动教育考核合格；
- (6)参加社会实践活动考核合格；
- (7)参加半年以上顶岗实习并考核合格；
- (8)完成毕业设计并答辩合格；
- (9)鼓励学生获得初级会计师、初级审计师、初级管理会计师职业资格证书。

十、附录

附件：教学进程安排表、人才培养方案审核表、教学进程安排变更审批表等